

«APROBAT»

Director general al Agenției pentru
Inovare și Transfer Tehnologie



Gh. CERNE
dr. GH. CERNE

“ ”

**PROCEDURA
ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII INCUBATORULUI
DE INOVARE „INOVATORUL”**

Chișinău 2009

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. **Incubatorul de inovare (în continuare - Incubator)** – reprezintă o formă organizatorică specifică raporturilor Administratorului Incubatorului cu rezidenții, care implementează realizările științifice și inovative prin intermediul activității de inovare, transfer tehnologic și de cercetare, destinate acordării suportului științific activităților economice.
2. Incubatorul de inovare „Inovatorul” este creat la propunerea Clusterului științifico-tehnologic în cadrul Acordului de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2009-2012 și este gestionat de către Administratorul Incubatorului (în continuare – Administrator) – persoană juridică, desemnat prin desfășurarea concursului, activitatea de bază a creierii este administrarea Incubatorului în conformitate cu legislația în vigoare, dispune de patrimoniu propriu, cont bancar de decontare, în moneda națională și/sau valută, precum și de stampilă cu denumire, marcă.
3. Incubatorul de inovare „Inovatorul” activează în baza Contractului cu privire la asociere din 2 aprilie 2008 și Hotărârii Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică nr.173 din 30 august 2007 în conformitate cu Legea Republicii Moldova Nr.138-XVI din 21.06.2007 „Cu privire la parcurile științifico-tehnologice și incubatoarele de inovare”, Codului cu privire la știință și inovare nr. 259 din 15 iulie 2004, Legii cu privire la investițiile în activitatea de întreprindător și alte acte normative.
4. Perioada funcționării Incubatorului de inovare nu va depăși 15 de ani.
5. În cadrul Incubatorului de inovare își desfășoară activitatea persoanele juridice și fizice (savani, antreprenori), care implementează proiecte de inovare și transfer tehnologic, cărora le sunt acordate facilități și înlesniri în utilizarea resurselor materiale și a celor intelectuale.
6. Administratorul este liber în alegerea obiectului contractului, determinarea obligațiilor, oricărui altor condiții de relații contractuale, care corespund legislației Republicii Moldova și prezentei Proceduri.

II. OBIECTIVELE INCUBATORULUI

7. Obiectivele fundamentale ale funcționării Incubatorului sunt crearea condițiilor favorabile pentru activitatea rezidenților în domeniul activității de inovare (indiferent de forma de proprietate), în scopul consolidării, sporirii competitivității și adaptării acestora la condițiile mediului economic prin fabricarea produselor și acordarea serviciilor inovative, precum și susținerea lor prin prestări de consultanță, contabile, juridice, locațiune a spațiilor și alte servicii în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

8. Termenul de realizare a proiectelor în domeniul inovării și transferului tehnologic pentru rezidenții Incubatorului de inovare este de până la 5 ani.

III. SARCINI

9. Pentru realizarea scopurilor scontate Incubatorul soluționează (tehnic - prin intermediul Administratorului) următoarele sarcini:
- a) Crearea și dezvoltarea infrastructurii inovationale a întreprinderilor mici și mijlocii;
 - b) Crearea condițiilor pentru comercializarea produselor inovationale, acordarea posibilităților suplimentare savanilor pentru participarea la cercetări științifice și experimentale de construcție, orientate spre crearea produselor și tehnologiilor pentru businessul sciento-intensiv în scopul generării unui nou curent de antreprenori în sfera tehnologiilor noi și businessului intelectual;
 - c) Instruirea personalului rezidenților în problemele managementului și marketingului inovational;
 - d) Acordarea serviciilor complexe de consultanță și informaționale prin intermediul instruirii suplimentare în problemele legislației Republicii Moldova și dreptului internațional, expertizei tehnico-științifice, activității de inovare, protecției proprietății intelectuale și industriale, dreptului de autor și secretului comercial, problemele impozitării, creditării, investițiilor, etc.;
 - e) Organizarea conferințelor, expozițiilor, seminarelor privind problemele organizatorice, economice și juridice ale antreprenoriatului în sfera tehnico-științifică, inclusiv cu participarea entităților internaționale;
 - f) Exercițarea legăturilor operaționale cu organele administrației publice locale și centrale;
 - g) Colaborarea cu fondurile și programele autohtone și internaționale în scopul atragerii resurselor suplimentare pentru realizarea proiectelor de inovare și transfer tehnologic;
 - h) Aportul în atragerea investițiilor pentru cercetarea și elaborarea proiectelor și programelor savanilor, care asigură implementarea inovațiilor;
 - i) Efectuarea studiilor de marketing (colectarea informației comerciale privind evoluția piețelor și conjunctura acestora, previzionarea tendințelor de dezvoltare a piețelor); pregătirea sintezelor economice și elaborarea recomandărilor corespunzătoare; prestarea serviciilor de marketing în cadrul proiectelor, realizate în Incubator.
10. Incubatorul asigură suportul informațional al rezidenților atât prin furnizare de informații privind piața, studiilor de marketing, ordinea și metodele de finanțare, etc. utilizând toate mijloacele accesibile (Internet, mijloacele mass-media, etc.), cât și prin participarea la expozițiile cu tematica rezidenților.
11. Administratorul realizează următoarele activități:

- a) Participă la elaborarea și realizarea proiectelor și programelor de inovare;
- b) Contribuie la fondarea agenților economici, angajați în businessul inovativ mic și mijlociu;
- c) Se implică în activitatea de inovare a persoanelor fizice;
- d) Participă la atragerea investițiilor;
- e) Elaborează propuneri privind perfecționarea legislației regionale în sfera investițională și a activității de inovare;
- f) Reabilitează spații pentru locaia de birouri și organizează întreținerea spațiilor pentru birouri și de producție;
- g) Prestează servicii de marketing, leasing, inginerie, acord susținere activității de antreprenariat, inclusiv la obținerea licențelor, autorizărilor, documentației;
- h) Atrage specialiști din diferite domenii și din sfera businessului pentru acordarea consultanței personalului rezidenților;
- i) Prestează servicii juridice, contabile, de consultanță, etc.;
- j) Organizează cooperarea businessului mic inovativ cu instituțiile științifice și întreprinderile mari de producție;
- k) Contribuie la cooperarea mijloacelor financiare ale agenților economici, antrenându-i în businessul inovativ;
- l) Efectuează operațiuni în domeniul comerțului cu licențe, know-how, inginerie, leasing;
- m) Realizează și implementează tehnologiile informaționale, instrumentele de modelare și programare, creează și gestionează bazele de date;
- n) Organizează efectuarea documentelor de brevet, evidența bencilor de date automatizate, procurarea și comercializarea brevetelor, inclusiv tirajarea și implementarea elaborărilor tehnico-științifice eficiente, a invențiilor și propunerilor de raționalizare;
- o) Desfășoară activități redacționale-editoriale, pregătirea textelor, relațiile cu autorii, editurile, tipografiile, editează și comercializează produse, rezultate din activitățile Incubatorului;
- p) Desfășoară alte activități, care nu contravin obiectivelor și sarcinilor Incubatorului și legislației în vigoare.

IV. PATRIMONIUL INCUBATORULUI ȘI SURSELE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚII ACESTUIA

12. Patrimoniul Incubatorului este constituit din aportul de participare al membrilor clusterului științifico-tehnologic, conform contractului de asociere, și include: terenuri, clădiri, utilaje, echipamente, obiecte de proprietate intelectuală transmise în modul stabilit pe perioada funcționării Incubatorului sau obținute în alt mod legal.

13. Mijloacele financiare ale Incubatorului sunt constituite din:

- a) donații, sponsorizări și investiții din partea persoanelor juridice și fizice;
- b) asistență tehnică și financiară externă;
- c) finanțări obținute prin concurs în cadrul programelor de stat și a proiectelor din sfera științifică și inovativă, acordate inclusiv și/sau pentru dezvoltarea infrastructurii inovative;
- d) plăți ale rezidenților pentru serviciile generale și speciale, acordate de către Administrator;
- e) mijloacele financiare ale Administratorului;

f) suportul financiar acordat de Clusterul științifico-tehnologic.

14. Mijloacele financiare ale Incubatorului se utilizează conform destinației și în limitele stabilite.

V. INCUBATORUL DE INOVARE

15. Administrarea și controlul

- a) Gestionarea activității Incubatorului este efectuată de către Administrator.
- b) Raporturile juridice în colectivele Incubatorului (Administratorului și rezidenților), deplasarea cadrelor de personal, protecția muncii, protecția socială sunt reglementate de către contractele individuale de muncă în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

16. Administratorul

- a) Adoptă decizii privind administrarea Incubatorului în limitele competențelor sale.
- b) Semnează în limitele competențelor sale contracte, acorduri cu persoanele fizice și juridice interesate în colaborare, precum și cu rezidenții Incubatorului.
- c) Elaborează în comun cu rezidenții programele de producere, realizate în cadrul proiectelor de inovare și transfer tehnologic ale Incubatorului, selectează furnizorii și consumatorii produselor, lucrărilor și serviciilor și stabilesc prețurile acestora.

17. Finanțarea și controlul activității

- a) Pentru asigurarea funcționării și dezvoltării Incubatorului Administratorul și rezidenții atrag mijloacele bănești și susținerea patrimonială din partea structurilor de stat și internaționale, societăților comerciale, organizațiilor nonguvernamentale și de binefacere.
- b) Monitorizarea activității și dezvoltării Incubatorului, asupra utilizării eficiente a mijloacelor bănești, orientate spre dezvoltarea acestuia și a patrimoniului Incubatorului este efectuată de către Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic (în continuare – Agenție) în conformitate cu ordinea prevăzută de legislația în vigoare.

VI. ORDINEA DE PLASARE ÎN INCUBATOR

18. Selectarea

Obținerea statutului de „Rezident al Incubatorului” are loc în baza concursului care este precedat de procesul de selectare a candidaților conform criteriilor după cum urmează :

- practicarea activităților de inovare și transfer tehnologic și/sau de cercetare științifică aferentă lor, având elaborat un plan de afaceri inovativ pe un termen de 2-5 ani

- practicarea activităților, ce în exclusivitate de implementarea și promovarea tehnologiilor avansate, cercetare și implementare know-how, prestarea serviciilor în domeniul businessului inovativ, producerea și comercializarea marfurilor (serviciilor), obținute în urma acestor activități, în conformitate cu Planul de afaceri din cadrul proiectului de inovare și transfer tehnologic, aprobat în conformitate cu legislația în vigoare.

Numărul de rezidenți ai Incubatorului și specializarea acestora este determinat de Consiliul Suprem pentru Tiin și Dezvoltare Tehnologic al A.M (în continuare – Consiliul Suprem) conform planului de dezvoltare al Incubatorului de inovare.

O condiție de participare la concursul pentru obținerea statutului de rezident al Incubatorului de inovare o constituie prezentarea setului de documente, conform anexei la Regulamentul cu privire la procedura de acordare a statutului de rezident și Administrator al Incubatorului de inovare – anexa nr.4 la Hotărârea Consiliului Suprem pentru Tiin și Dezvoltare Tehnologic al A.M nr.180 din 27.09.2007.

19. Plasarea rezidenților în Incubator

Rezidentul își poate desfășura activitățile de producție pe teritoriul Incubatorului sau, dacă aceasta necesită specificul producției, în afara teritoriului acestuia. În acest caz rezidentul se obligă să deschidă o reprezentanță pe teritoriul Incubatorului.

20. Revocarea statutului de rezident

- a) Rezidenților li se acordă posibilitatea planificării eficiente și revocării libere a statutului de rezident, după caz, în conformitate cu condițiile expuse în prezenta Procedură.
- b) În cazul revocării benevole a statutului de rezident (în cazul devansării termenului de realizare a eficienței necesare sau din alte motive), rezidentul avizează în scris Administratorul Incubatorului privind intențiile sale și eliberează spațiile ocupate în termenul, stipulat în Contractul de locațiune. În cazul revocării înainte de termen a statutului de rezident finanțarea proiectului din partea Incubatorului este sistată.
- c) Statutul de rezident al Incubatorului de inovare poate fi revocat odată cu expirarea termenului de 5 ani de activitate a rezidentului în cadrul Incubatorului de inovare sau după finalizarea anticipată a proiectului de inovare și transfer tehnologic.
- d) Statutul de rezident al Incubatorului de inovare poate fi revocat din inițiativa:
 - Rezidentului
 - Administratorului Incubatorului de inovare
 - Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic
 - Clusterului tiințifico-tehnologic
- e) Drept motiv pentru revocarea forțată a statutului de rezident poate servi:
 - prezentarea de către rezident a informațiilor, ce nu corespund realității;
 - neexecutarea de către rezident a condițiilor contractului, încheiat între ultimul și Administratorul Incubatorului de inovare, neexecutarea prevederilor planului de afaceri;
 - nerespectarea regulilor de activitate în Incubator;
 - nerespectarea prevederilor prezentei Proceduri;

- în cazul, în care rezidentul nu- i începe activitatea prevăzută în cadrul proiectului aprobat de inovare și transfer tehnologic în decurs de 3 luni după atribuirea statutului de rezident al Incubatorului
- în cazul producerii unor prejudicii altor rezidenți ai Incubatorului;

Statutul de rezident al Incubatorului de inovare se revocă după expirarea a 3 luni de la data înținerii despre comiterea încălcărilor menționate în punctul precedent al prezentei Proceduri și în caz de necorectare a neajunsurilor sesizate.

VII. ÎNTOCMIREA PROIECTULUI DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC ÎN PLANULUI DE AFACERI PRIVIND REALIZAREA ACESTUIA

21. Proiectul de inovare și transfer tehnologic va prevedea desfășurarea următoarelor activități, utilizând serviciile Incubatorului:

- a) Date privind acordarea spațiilor de producere adecvate cerințelor procesului de organizare a fabricării în serie a produselor respective în conformitate cu procesul tehnologic (în cazul în care specificul proiectului nu permite efectuarea lucrărilor respective pe teritoriul Incubatorului);
- b) Selectarea, procurarea și montarea utilajului necesar rezidenților pentru organizarea producției experimentale;
- c) Selectarea și procurarea materiei prime și a materialelor necesare rezidenților pentru organizarea producției;
- d) Instruirea personalului atras în procesul de producție;
- e) Asistență juridică;
- f) Suportul tehnic și tehnologic al întreprinderii.
- g) Prin utilizarea mijloacelor din granturile atrase, în funcție de destinația acestora pot fi efectuate următoarele lucrări:
 - asigurarea protecției proprietății intelectuale;
 - efectuarea cercetărilor suplimentare necesare;
 - efectuarea cercetărilor complexe speciale în scopul creșterii compartimentelor corespunzătoare ale planului de afaceri;
 - determinarea investitorilor potențiali, care pot fi atrași la realizarea proiectului în scopul finanțării acestuia.

22. Realizarea proiectului de inovare și transfer tehnologic

Etapa de realizare a proiectului de inovare începe în cazul în care clientul are planul de afaceri, pregătit atât cu implicarea Incubatorului, cât și cu implicarea persoanelor din exterior în conformitate cu actele normative în vigoare.

23. Procedurile financiare și activitatea rezidentului

- a) Mijloacele financiare, obținute de către Incubator din surse publice și private pot fi utilizate atât pentru realizarea proiectelor de inovare și transfer tehnologic, executate de către rezidenții Incubatorului inovational, având posibilitatea, totodată, să includă cheltuieli pentru dotarea și/sau reabilitarea spațiilor și infrastructurii inovationale în conformitate cu planul de activitate al Incubatorului.
- b) Finanțarea proiectelor de inovare și transfer tehnologic, selectate prin concurs pentru realizare de către rezidenții Incubatorului este efectuată prin transferarea

mijloacelor b ne ti pe conturile de decontare ale reziden ilor Incubatorului inova ional în conformitate cu planurile de finan are, precum i cu documentele aferente în conformitate cu legisla ia în vigoare i în termenul stabilit.

- c) Determinarea valorii proiectului de inovare i transfer tehnologic în cazul finan rii bugetare sau a cofinan rii este efectuat prin întocmirea devizului de cheltuieli, conform clasific rii bugetare pentru întreaga perioad de realizare, cu detalizarea cheltuielilor pentru fiecare an. Totodat mijloacele cofinan rii se prezint separat.
- d) Achitarea pl ilor pentru loca iunea complexului tehnico-material i prest rile oferite poate fi efectuat de c tre rezident în modul urm tor:
 - efectiv, în cazul existen ei mijloacelor necesare;
 - cu e alonarea pl ilor pân în momentul ob inerii grantului sau a finan rii.

VIII. DREPTURILE I OBLIGA IILE REZIDENTULUI INCUBATORULUI DE INOVARE

24. Drepturile reziden ilor

Reziden ii Incubatorului au urm toarele drepturi:

- a) de folosire în ordinea stabilit a patrimoniului Incubatorului pentru efectuarea activit ii de inovare;
- b) de înaintare a cererilor pentru procurarea utilajului necesar pentru crearea inova iilor în conformitate cu planul de afacere aprobat;
- c) de crea ie liber , alegere a formelor de realizare i a direc iilor activit ii de inovare;
- d) de participare la concursurile i expozi iile efectuate în sfera inov rii;
- e) de contestare în ordinea stabilit a ac iunilor Administratorului Incubatorului, inclusiv cele ce in de sistare a activit ii, precum i retragere a statutului de rezident.

25. Obliga iile reziden ilor Incubatorului

Reziden ii Incubatorului sunt obliga i:

- a) de a respecta legisla ia în vigoare a Republicii Moldova i prevederile prezentei Proceduri;
- b) de a respecta regulile Regulamentului activit ii Incubatorului, precum i regulile interne, stabilite de c tre Administratorul Incubatorului;
- c) de a efectua eviden a statistic i de a prezenta Administratorului Incubatorului în termenele stabilite de c tre acesta, rapoartele stipulate în sfera de inovare;
- d) de a asigura executarea tuturor prevederilor i parametrilor proiectului de inovare i transfer tehnologic în termenul stabilit;
- e) de a achita la timp pl ile pentru loca iune i serviciile, acordate de c tre Administratorul Incubatorului în scopul realiz rii activit ii de inovare i de produc ie, în conformitate cu contractul încheiat;
- f) de a executa toate indica iile i dispozi iile Administratorului Incubatorului, emise de c tre acesta în limitele împuternicirilor sale;
- g) de a prezenta Administratorului în termenul stabilit rapoartele i documenta ia cu privire la activitatea de inovare, de produc ie i a celei antreprenoriale;
- h) de a asigura efectuarea exclusiv a activit ii de inovare i transfer tehnologic, de implementare i promovare a tehnologiilor avansate, efectuare a cercet rilor i implementare a know-how-urilor, acordare a serviciilor în sfera businessului inova ional, producerii i comercializ rii m rfurilor (serviciilor), rezultate din această activitate;
- i) de a utiliza spa iile închiriate, instala iile, utilajul, ma inile i mecanismele, suprafe ele de teren eficient în conformitate cu sarcinile prev zute în proiectul de inovare i transfer tehnologic;

- j) de a asigura conditiile sanitare corespunzatoare, protectia muncii, mediului ambiant, de a respecta toate normele legislative, prevazute pentru aceste sfere, de a alocamijloacele necesare in aceste scopuri,
- k) de a nu admite intrustirea spatiilor si de a purta responsabilitate pentru toateprejudiciile aduse proprietarilor de catre angajati sau alte persoane.

IX. SERVICII ACORDATE DE CĂTRE ADMINISTRATORUL INCUBATORULUI REZIDENTILOR

- 26.** În conformitate cu scopurile și sarcinile principale Administratorul Incubatorului prestează rezidenților servicii în conformitate cu Prevederile și tarifele, recomandate pentru serviciile acordate rezidenților Incubatorului de inovare „Inovatorul”, expuse în anexa nr.6 la prezenta Procedură .

X. DISPOZIȚII FINALE

- 27.** În toate celelalte acțiuni, care nu sunt prevăzute direct în prezenta Procedură , Administratorul și rezidenții Incubatorului de inovare se conduc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

LISTA DOCUMENTELOR, CARE URMEAZĂ A FI PREZENTATE DE CÂTRE PARTICIPANȚII LA CONCURSUL PENTRU OBTINEREA STATUTULUI DE REZIDENT

Participarea la concursul pentru obținerea statutului de rezident al Incubatorului de inovare prevede prezentarea următoarelor documente:

- Cererea în conformitate cu formele de prezentare din continuare;
- Planul de afaceri, care să conțină descrierea direcțiilor principale de dezvoltare ale businessului, analiza mediului concurențial, calculul financiar-economic.

Cuprinsul recomandat al cererii de la o firmă în acțiune

Informația despre firmă	
1.1.	Denumirea
1.2.	Forma organizatorico-juridică
1.3.	Specializarea
1.4.	Anul și luna creșterii
1.5.	Structura
1.6.	Conducătorul, copie buletin de identitate
1.7.	Fondatorii, copii buletine de identitate
1.8.	Capacitățile de producție
1.9.	Documentele de constituire, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> • Copia certificatului de înregistrare de stat în calitate de persoană juridică; • Copia documentelor de constituire; copia contractului de locațiune a spațiului sau a certificatului de înregistrare de stat a dreptului de proprietate asupra spațiului; • Certificat de la organul fiscal teritorial privind lipsa datoriilor la ultima dată de raportare;
1.10.	Documentele de la organul fiscal: <ul style="list-style-type: none"> • Certificat privind lipsa datoriei plătitorului pe impozite, încasări și alte plăți obligatorii în bugetele tuturor nivelurilor și în fondurile extrabugetare de stat; • Copia certificatului de luare în evidență fiscală.
Persoana de contact	
2.1.	Numele, prenumele
2.2.	Telefonul
2.3.	Fax
2.4.	E-mail
2.5.	Adresa poștală
Informații generale privind activitatea firmei	
3.1.	Direcțiile de activitate
3.2.	Acordarea locurilor de muncă studenților, doctoranzilor
3.3.	Numărul presupus al locurilor de muncă
3.4.	Proiectele, propuse pentru realizare
3.5.	Serviciile, acordate firmelor
Produsele și tehnologiile elaborate	
4.1.	Descrierea succintă
4.2.	Caracteristici principale
4.3.	Domeniul de aplicare, piața de desfacere
Necesitatea probabilă în servicii	
5.1.	Numărul întreprinderilor spațiilor solicitate

5.2.	Num rul locurilor de munc	
5.3.	Utilajul de oficiu de uz general	
5.4.	Sala de conferin e	
5.5.	Sala pentru tratative	
5.6.	Telefoane	
5.7.	Internet	
5.8.	Servicii de secretariat	
5.9.	Servicii contabile	
5.10.	Servicii juridice	
5.11.	Consulta ii în problemele economice i tehnice	
5.12.	Alte servicii necesare (de indicat)	
Informa ii suplimentare		
6.1.		

Cuprinsul recomandat al cererii de la o firm nou creat

Informa ia despre firm		
1.1.	Numele, prenumele	
1.2.	Telefonul	
1.3.	Fax	
1.4.	E-mail	
1.5.	Adresa po tal	
Descrierea proiectului		
2.1.	Rezumatul proiectului	
2.2.	Descrierea produselor (serviciilor)	
2.3.	Marketingul i desfacerea produselor (serviciilor)	
2.4.	Planul de productie	
2.5.	Planul de organizare	
2.6.	Planul financiar	
2.7.	Direc ia i eficien a proiectului	
2.8.	Riscurile i garan iile	
Necesitatea probabil în servicii		
3.1.	Num rul i m rimile spa iilor solicitate	
3.2.	Num rul locurilor de munc	
3.3.	Utilajul de oficiu de uz general	
3.4.	Sala de conferin e	
3.5.	Sala pentru tratative	
3.6.	Telefoane	
3.7.	Internet	
3.8.	Servicii de secretariat	
3.9.	Servicii contabile	
3.10.	Servicii juridice	
3.11.	Consulta ii în problemele economice i tehnice	
3.12.	Alte servicii necesare (de indicat)	
Informa ii suplimentare		
4.1.		

CONTRACT
cu privire la activitatea comună în domeniul cercetărilor științifice, inovărilor și
transferului tehnologic între administratorul și rezidentul Incubatorului de inovare
„Inovatorul”

“ _____ ” _____ a. 200_

mun. Chișinău

Administratorul Incubatorului de inovare „Inovatorul” – firma „CERBER-Info” SRL, în persoana directorului **Nadejda MOCANU**, care activează în baza Regulamentului privind crearea și funcționarea incubatorului de inovare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al Academiei de Științe a Moldovei nr.180 din 27.09.2007, denumit în continuare „Administrator al Incubatorului”, pe de o parte și rezidentul Incubatorului de inovare „Inovatorul” _____

denumirea completă a întreprinderii, organizației

în persoana _____

numele, prenumele conducătorului

care activează în baza _____
denumit în continuare „Rezident” pe de altă parte, în conformitate cu Legea nr.138-XVI din 21 iunie 2007 „Cu privire la parcurile științifico-tehnologice și incubatoarele de inovare” (Monitorul Oficial nr.107–111 din 21.06.2007) au încheiat prezentul contract privind următoarele.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prile contractante își asumă obligații reciproce privind organizarea în comun a activității de inovare și transfer tehnologic, de producere și comercializare a marfurilor (serviciilor), rezultate din această activitate. În acest scop prile contractante:

1.1. Asigură realizarea în cadrul Incubatorului de inovare „Inovatorul” a proiectului de inovare și transfer tehnologic _____

denumirea proiectului

certificat de înregistrare de stat a proiectului _____

Nr. proiectului, data

aprobat de către Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al Academiei de Științe a Moldovei;

1.2. Termenul de realizare a proiectului respectiv (p.1.1.) este de _____ ani - de la „_____” _____ 200_ până la „_____” _____ 200_.

1.3. Proiectul respectiv (p.1.1. al prezentului contract) va fi realizat _____

(pe suprafețele de producție ale Incubatorului de inovare «Inovatorul»; la propria bază tehnică

de producție a rezidentului; pe suprafețele arendate; de cooperare, etc.)

2. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ACTIVITATEA DE PRODUCȚIE

2.1. Administratorul se obligă :

- a pune la dispoziția rezidentului spațiile, laboratoarele, suprafețele de producție, indicate în anexa nr.1 la prezentul contract, precum și a acorda rezidentului dreptul de utilizare a utilajului, mijloacelor tehnice, aparatelor, care apar în Incubatorului de inovare „Inovatorul”;

- a asigura deservirea tehnică a spațiilor puse la dispoziția rezidentului, inclusiv:

- energie electrică ;
- încălzire;

- apă ;
- canalizare;
- servicii de pază ;
- salubritatea spațiilor de birouri;
- asigurarea rețelelor de ventilație, termoficare, electrice, a utilajului ingineresc.
 - a asigura asigurarea de birouri, inclusiv:
- mobil de birouri;
- calculatoare;
- tehnic de birou: imprimante color, faxuri, aparate de copiat, scanere, rețea telefonică ;
- dislocarea serverului pentru rețeaua computerizată locală cu conectarea la Internet a fiecărui loc de muncă ;
- sală pentru tratative, sală de conferințe pentru instruire și seminare, tehnic de uz colectiv;
- menținerea în stare de lucru a rețelelor informaționale;
- asigurarea necesităților rezidentului: imprimare color, multiplicarea și copierea operativă a documentelor;
- a acorda rezidentului servicii de contabilitate, de consultanță financiară , inclusiv privitoare la fiscalitate;
- a asigura acordarea suportului rezidentului în planificarea afacerilor și elaborarea planurilor de afaceri;
- a acorda rezidentului servicii de protecție juridică a intereselor sale; de căutare și atragere a investitorilor pentru finanțarea proiectului de inovare și transfer tehnologic; evaluare a ideilor antreprenoriale și a celor inovative în vederea comercializării potențiale a acestora; evaluarea proprietății intelectuale, asigurarea brevetelor; expertiza tehnico-economică a contractelor cu alte firme;
- a acorda rezidentului un complex de servicii de: asigurare cu programe pentru proiectare și evidență ; asigurare a accesului la bazele de date informaționale; căutarea informației pe tematica proiectului din rețelele de baze de date naționale și internaționale; asigurare cu actele normative necesare; organizarea conferințelor, a contactelor de afaceri; asigurare informațională și cu resurse a proceselor de implementare a tehnologiilor noi; furnizarea către consumatori a informației privitoare la calitatea produselor și asigurarea stabilității acesteia;
- a acorda rezidentului complexul de servicii de marketing inovativ, inclusiv:
 - efectuarea cercetărilor de marketing; analiza piețelor produselor de inovare din țară și din străinătate; elaborarea prognozelor de realizare a produselor de inovare în țară și în străinătate pe termen scurt, lung și mediu; efectuarea analizei conjuncturii și elaborarea altei informații comerciale;
 - analiza concurenților; transmiterea informației comerciale firmelor interesate; organizarea participării rezidenților la concursurile proiectelor; organizarea participării acestora la serviciul rețelei permanente de marketing; efectuarea expozițiilor specializate cu participarea partenerilor potențiali; organizarea participării rezidentului la expoziții; organizarea promovării mrfurilor și serviciilor rezidentului pe piață ; organizarea prezentării și suportul în comercializarea mrfurilor și serviciilor realizate de către rezident; servicii publicitare și de promovare a proiectelor de noi mostre ale produselor de inovare, a serviciilor, ideilor, know-how etc.;
 - elaborarea strategiilor de marketing de creare a pieței produselor de inovare, realizate de către rezident.

2.2. Rezidentul se obliga:

- a efectua doar activitatea de inovare i transfer tehnologic; acordare a serviciilor în sfera businessului informa ional; producerea i realizarea m rfurilor (serviciilor), rezultate din aceste activit i i/sau cercet rile tiin ifice care le înso esc;
- a executa toate cerin ele legale ale Administratorului;
- a asigura realizarea proiectului de inovare i transfer tehnologic (p.1.1. al prezentului contract) în strict corespundere cu planul de afaceri inova ional aprobat;
- a prezenta raportul i toat documenta ia necesar în termenul stabilit de c tre administrator;
- a respecta prevederile legisla iei privitoare la efectuarea activit ii de inovare în cadrul Incubatorului de inovare „Inovatorul”;
- a efectua activitatea antreprenorial doar având toate autoriza iile legale conform legisla iei în vigoare;
- a asigura la maxim utilizarea complexului de servicii ale administratorului, enumerate în p.2.2. al prezentului contract în scopul execut rii mai complete i în termen a m surilor prev zute de planul de afaceri din cadrul proiectului de inovare i transfer tehnologic (p.1.1. al prezentului contract);
- în cazul în care realizarea produc iei se va efectua în afara incubatorului inova ional, a- i amplasa reprezentan a în incinta Incubatorului de inovare „Inovatorul”.

3. RELA IILE FINANCIAR-ECONOMICE

3.1. Pentru statutul de rezident al Incubatorului de inovare „Inovatorul”, ob inerea înlesnirilor i a preferin elor asisten ei tiin ifico-metodice i practice rezidentul transfer administratorului o sum lunar în m rime de 1% de la volumul de realizare a m rfurilor (serviciilor) dup _____ de aflare a acestuia în componen a incubatorului.

(perioada)

3.2. Utilizarea serviciilor administratorului, enumerate în p.2.1. al prezentului contract de c tre rezident se efectueaz contra plat , gratuit sau cu înlesniri prin încheierea contractului cu privire la acordarea serviciilor rezidentului, i indicarea concret a portofoliului de servicii, a volumului lor, a pre ului, termenului de acordare.

4. CONDI II SPECIALE

4.1. P r ile poart responsabilitate pentru neexecutarea obliga iilor contractuale în conformitate cu legisla ia în vigoare.

4.2. Litigiile, ap rute în procesul execut rii prezentului contract, sunt solu ionate pe cale juridic în conformitate cu legisla ia în vigoare a Republicii Moldova.

4.3. În cazul neîndeplinirii condi iilor prezentului contract rezidentul poate pierde statutul de rezident, precum i înlesnirile vamale i fiscale în conformitate cu legisla ia în vigoare.

4.4. Contractul se încheie pe termenul, indicat în p.1.2. al prezentului contract.

4.5. Contractul intr în vigoare imediat dup semnarea de c tre p r i i înregistrarea lui la Agen ia pentru Inovare i Transfer Tehnologic a Academiei de tiin e a Moldovei.

4.6. Rechizitele p r ilor:

ADMINISTRATORUL	REZIDENTUL
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(semn tura)	(semn tura)

LISTA

spațiilor, utilajului, inventarului și a mijloacelor tehnice puse la dispoziția rezidentului de către administrator

Nr. d/o	Adresa amplasării sediului, utilajului, inventarului, mijloacelor tehnice	Nr. birou, etaj	Suprafața (m ²), numărul	Note (destinația)
1	2	3	4	5

CONTRACT cu privire la acordarea serviciilor de incubare

« _____ » _____ 2008

mun. _____

Compania Cerber-Info SRL, în persoana directorului Nadejda Mocanu, care activează în baza Statutului, precum și a Hotărârii Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al A.M. nr. ____ din _____ 2007, denumit în continuare Administrator al Incubatorului de inovare „Inovatorul” («Administrator»), pe de o parte și Compania _____ SRL, în persoana _____, care activează în baza Statutului, precum și a Hotărârii Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al A.M. nr. ____ din _____ 2007 privind acordarea statutului de rezident al Incubatorului de inovare „Inovatorul”, denumit în continuare Rezident, denumite în continuare Parteneri, în baza:

- Legii cu privire la parcurile științifico-tehnologice și incubatoarele de inovare nr. 138-XVI din 21 iunie 2007,
- Codului cu privire la știință și inovare (Legea RM Nr.259-XV din 15.07.2004), altor acte normative,
- Procedurii organizării și funcționării incubatorului de inovare,
- Hotărârilor Clusterului științifico-tehnologic „Academica” Nr. _____ din _____ 200_
- Hotărârilor Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al A.M. (în continuare Consiliul Suprem) Nr. _____ din _____ 200_

În scopul realizării programului de susținere a antreprenorilor tineri și începători în efectuarea businessului inovativ, cercetărilor științifice transferului tehnologic aferente acestuia, producerea și comercializarea marfurilor și serviciilor, rezultate din aceste activități, au încheiat prezentul contract privind următoarele:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Administratorul se obligă de a acorda, iar Rezidentul de a beneficia de serviciile de incubare în realizarea proiectului de inovare și transfer tehnologic în cadrul Incubatorului de inovare „Inovatorul” în conformitate cu legile, regulamentele în vigoare, precum și cu prezentul contract, inclusiv:

- Implementarea și realizarea ideilor tehnico-științifice noi;
- Asigurarea posibilităților pentru savanți și antreprenori de a identifica instrumentele reale de implementare industrială a inovărilor;
- Realizarea programelor de susținere a businessului în crearea și dezvoltarea firmelor noi în domeniul implementării inovărilor și transferului tehnologic prin intermediul acordării suportului financiar și profesional;
- Soluționarea problemelor ocupării și creării locurilor noi de muncă în domeniul elaborării, implementării și utilizării tehnologiilor avansate, stimularea fluxului de specialiști calificați în sfera cercetărilor și dezvoltării tehnologice;
- Atragerea noilor agenți economici și a investițiilor în domeniul cercetării și învățământului;
- Analiza pieței, argumentarea tehnico-economică a rezultatelor cercetărilor;
- Integrarea studenților, doctoranzilor și postdoctoranzilor în mediul social-economic;

- Orientarea organizațiilor în sfera științei și inovărilor asupra necesității piețelor interne și externe, stimularea inițiativelor de atragere a resurselor financiare suplimentare;
- Stimularea agenților economici din sectorul privat pentru participarea activă la dezvoltarea și utilizarea rezultatelor cercetărilor și inovărilor pentru producerea marfurilor și serviciilor noi.

Lista serviciilor acordate, precum și tarifele pentru serviciile de incubare sunt aprobate de către Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic a Academiei de Științe a Moldovei (vezi anexa la prezentul contract).

II. FUNCȚIILE INCUBATORULUI

Funcțiile incubatorului (prin Administrator) în scopul creării mediului favorabil pentru dezvoltarea și susținerea activității rezidenților prin intermediul creării condițiilor organizatorico-economice, care ar stimula activitatea acestora, sunt următoarele:

- Metodologic**, prin asigurarea activității metodologice prin elaborarea de documente normative, instrucțiuni, regulamente interne, reguli, etc.
- Financiar**, prin atragerea investițiilor necesare pentru realizarea proiectelor de inovare și transfer tehnologic și crearea infrastructurii inovative.
- De asigurare**, prin asigurarea accesului rezidenților la infrastructura inovativă, destinat micșorării riscurilor financiare, juridice, organizatorice, etc. ale rezidenților.
- De management**, prin implementarea în administrarea companiilor - rezidenți a metodelor moderne de afaceri, de desfășurare a afacerilor.
- Supraveghere și control**, prin supravegherea și controlul operațional și strategic asupra activității rezidenților în scopul asigurării realizării obiectivelor propuse.
- Informațional**. Incubatorul efectuează susținerea informațională a rezidenților prin prezentarea informației privind situația pe piața de desfacere, analizele de marketing, metode și posibilități de finanțare, etc., precum și prin furnizarea de informații despre rezidenți, utilizând metode accesibile (Internet, sursele mass-media, etc.), prin participarea la expoziții, târguri cu tematica rezidenților.

Pentru executarea funcțiilor respective ale Incubatorului, Administratorul poate executa câteva sau toate tipurile de activități:

- Participarea la elaborarea și realizarea proiectelor și programelor de inovare;
- Organizarea finanțării proiectelor de inovare din surse extrabugetare;
- Contribuția la crearea agenților economici, care să fie antrenați în businessul inovativ mic și mijlociu;
- Implicarea în activitatea de inovare a persoanelor fizice;
- Participarea la atragerea investițiilor;
- Elaborarea propunerilor privind perfecționarea legislației regionale în sfera investițională și a activității de inovare;
- Organizarea deservirii spațiilor de birouri și de producție;
- Acordarea spațiilor de birouri în locațiune, organizarea deservirii acestora;
- Acordarea serviciilor de marketing, de licențiere, de leasing, inginerie, activități de antreprenariat;
- Atragerea specialiștilor din diferite domenii și din sfera businessului pentru acordarea consultanței personalului rezidenților;
- Prestarea serviciilor juridice, contabile, de consultanță, etc.;
- Contribuții la organizarea cooperării businessului mic de inovare cu mari instituții științifice și de producție;
- Contribuții la cooperarea mijloacelor agenților economici, antrenați în businessul inovativ;

- Efectuarea opera iunilor în domeniul schimbului de licen e, know-how, inginerie, leasing;
- Elaborarea i implementarea tehnologiilor informa ionale, instrumentelor de modelare i programare, crearea i eviden a bazelor de date;
- Organizarea i efectuarea cercet rilor de brevet, eviden a b ncilor de date automatizate, procurarea i comercializarea brevetelor, inclusiv multiplicarea i implementarea elabor rilor tehnico- tiin ifice eficiente, a inven iilor i propunerilor de ra ionalizare;
- Activit i redac ional-editoriale, preg tirea textelor, rela iile cu autorii, editurile, tipografiile, editarea i comercializarea produselor, rezultate din aceste activit i;
- Efectuarea altor tipuri de activit i, care nu contravin obiectivelor i sarcinilor Incubatorului i legisla iei în vigoare.

Pentru func ionarea cu succes a Incubatorului i solu ionarea sarcinilor prezentului contract Administratorul acord Rezidentului:

- Spa ii de produc ie i de oficii, utile pentru efectuarea activit ii de inovare, producerea m rfurilor i serviciilor prin de loca iune gratuit sau la pre uri reduse în baz contractual ;
- Servicii de infrastructur inova ional gratuit sau la pre uri reduse:

Consulting

- Management inova ional;
- Marketing inova ional;
- Audit tehnologic;
- Suport financiar;
- Consultan investi ional i financiar ;
- Eviden contabil ;
- Instruirea privind bazele antreprenoriatului de inovare.

Personal:

- Selectarea speciali tilor califica i i a personalului tehnologic;
- Organizarea practicii de produc ie a studen ilor, doctoranzilor i postdoctoranzilor

Informa ionale:

- Crearea centrului analitico-informa ional;
- Crearea bazelor proprii de date cu privire la asigurarea activit ii inova ionale, a centrelor de acces la bazele de date economice i statistice ale organelor administr rii de stat, organiza iilor autohtone i str ine, etc.

Comunale:

- Asigurarea cu ap , energie electric , c ldur , canalizare, paz , etc.

III. ORGANELE DE ADMINISTRARE A INCUBATORULUI DE INOVARE

3.1 Drept organ de administrare a Incubatorului este considerat Administratorul.

3.2 Administratorul, în scopul func ion rii cu succes a Incubatorului i cre rii condi iilor favorabile pentru activitatea de inovare a Rezidentului, execut urm toarele func ii:

- Acord posibilitatea Rezidentului de a realiza strategiile sale de inovare;
- Acord Rezidentului gratuit sau la pre uri reduse, servicii de chirie, consultan , evaluare i promovare a obiectelor propriet ii intelectuale, servicii de marketing, contabile, informa ionale, juridice, alte servicii, care contribuie la realizarea cu succes a activit ii acestuia;
- Atrage investi ii;
- Identific i propune posibilit i pentru efectuarea inov rilor, contribuind la organizarea conexiunii Rezidentului cu alte persoane fizice i juridice, inclusiv cu întreprinderile mici i mijlocii;

- Încheie contracte privind acordarea serviciilor, expuse în p.1.2 al prezentului contract cu Rezidentul Incubatorului;
 - Aprob planurile și rapoartele privind rezultatele activității rezidentului (anuale, trimestriale, lunare);
 - Efectuează monitorizarea și controlul asupra implementării proiectului de inovare și transfer tehnologic;
 - Aprob devizele de cheltuieli ale Rezidentului (inclusiv fondul de salarizare), precum și acord consultanță Rezidentului în domeniul distribuției raționale a venitului;
 - Angajează în bază de concurs personalul pentru acordarea serviciilor Rezidentului Incubatorului;
 - Asigură protecția proprietății Incubatorului inclusiv, evidența centralizată a resurselor materiale și financiare, creează serviciul de securitate și pază, încheie contracte privind răspunderea materială cu persoanele, responsabile de protecția patrimoniului Incubatorului, etc.
 - Stabilește și menține legăturile cu rețelele internaționale de incubatoare de inovare;
 - Creează, ține evidența și analizează baza de date privind profilul activității Incubatorului;
 - Beneficiază de toate înlesnirile legale în interesul Rezidentului Incubatorului;
 - Reprezintă Incubatorul în relațiile cu autoritățile publice locale și centrale.
- 3.3. Deciziile, adoptate de către Administrator în limita împuternicirilor sale în formă de ordine și dispoziții sunt aduse la cunoștința personalului Incubatorului și Rezidenților, fiind obligatorii pentru executare.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE REZIDENTILOR

Rezidenții Incubatorului.

4.1 Beneficiază de facilitățile vamale și fiscale prevăzute de către legislația în vigoare a Republicii Moldova

4.2 Primesc în bază de concurs finanțare în cadrul programelor și proiectelor de stat din sfera științei și inovării, inclusiv pentru crearea și/sau dezvoltarea infrastructurii inovatoare.

4.3 Beneficiază de investițiile și utilajul primit de la persoanele fizice și juridice cu forma de proprietate publică și privată, precum și în calitate de suport financiar extern.

4.4 Primesc acte de binefacere, suport sponsorizat și investiții.

4.5. Dispune de condiții avantajoase de chirie, utilizare a infrastructurii și comunicațiilor, inclusiv prin intermediul e-alonării plătitorilor.

4.6. Beneficiază de facilități și/sau sunt scutiți de achitarea tarifelor.

4.7 Rezidenții Incubatorului se obligă :

- De a asigura activitatea eficientă și fără pierderi în cadrul proiectului de inovare și transfer tehnologic efectuat;

- De a asigura realizarea tuturor condițiilor și parametrilor proiectului de inovare și transfer tehnologic executat în termenul stabilit;

- De a achita plata de locațiune și prestările în vederea efectuării activității de inovare, acordate de către serviciile Incubatorului în termenul stipulat în prezentul contract;

- De a executa toate indicațiile și dispozițiile Administratorului, emise de către acesta în limitele împuternicirilor sale;

- De a prezenta Administratorului în termenul stabilit raportul și documentația privind efectuarea activității antreprenoriale de inovare;

- De a efectua activitatea de inovare și transfer tehnologic și/sau cercetările aferente și de a elabora planul de afaceri pentru un termen de 2-5 ani;

- De a efectua doar activitatea privind implementarea și promovarea tehnologiilor avansate, efectuarea cercetărilor și implementarea know-how, acordarea serviciilor în sfera

businessului de inovare, producerea și comercializarea marfurilor (serviciilor), rezultate din aceste activități.

V. RESPONSABILITATEA PARTILOR

5.1 Partile participante prezentului contract poartă responsabilitate comună pentru toate obligațiile comune indiferent de motivul apariției acestora.

5.2. Partile participante prezentului contract se obligă să acopere în întregime cheltuielile de executare a obligațiilor sale conform prezentului contract.

5.3. Partea, sau participantul, care a încălcat obligațiile sale conform prezentului contract, se obligă să anunțe imediat despre aceasta toate celelalte părți și să facă tot posibilul pentru soluționarea acestor nereguli.

VI. ACORDAREA STATUTULUI DE REZIDENT AL INCUBATORULUI

6.1 Statutul de rezident al Incubatorului se acordă persoanelor fizice și juridice, care posedă certificat de înregistrare de stat a proiectului de inovare și transfer tehnologic, eliberat de către Consiliul Suprem în conformitate cu legislația în vigoare și care corespunde criteriilor, stabilite de către Administrator și Clusterul științifico-tehnologic, în baza contractului, încheiat cu Administratorul Incubatorului.

VII. REVOCAREA STATUTULUI DE REZIDENT AL INCUBATORULUI

7.1 Statutul de rezident al incubatorului de inovare poate fi revocat din inițiativa:

- a) rezidentului;
- b) administratorului incubatorului de inovare;
- c) clusterului științifico-tehnologic

7.2 Statutul de rezident al incubatorului poate fi revocat în cazul:

- a) neexecutării de către rezident a condițiilor contractului, încheiat între acesta și Administrator;
- b) finalizării termenului de 3 ani de activare a în cadrul Incubatorului;
- c) încălcării legislației și a prevederilor, stabilite de către Administrator în limitele împuternicirii sale;
- d) prezentării Administratorului a documentelor, care conțin date false;
- e) efectuării activității antreprenoriale fără autorizație corespunzătoare.

7.3 Revocarea statutului de rezident în cazurile prevăzute în p.7.2 al prezentului contract se efectuează la expirarea termenului de 3 luni din ziua primirii în scris privind comiterea încălcării.

7.4. Rezidenții Incubatorului pot depune recurs în instanțele de judecată în ordinea stabilită de către legislația în vigoare privind acțiunile Administratorului, inclusiv, ce se referă la sistarea activității, precum și revocarea statutului de rezident.

VIII. ASIGURAREA CONFIDENȚIALITĂȚII

8.1 Partile și angajații incubatorului se obligă de a prezenta unul altuia informații științifice, tehnice, etc., inclusiv cea necesară pentru efectuarea activității în cadrul Incubatorului.

8.2. Partile și angajații Incubatorului se obligă de a asigura confidențialitatea în raport cu informații obținute, precum și a cunoștințelor, experienței cu caracter confidențial.

8.3. Cu informații obținute pot fi familiarizate doar persoanele din rândul angajaților, care sunt nemijlocit implicați în efectuarea lucrărilor stipulate în prezentul contract.

IX. RESPONSABILITATEA P R ILOR

9.1 P r ile prezentului contract poart responsabilitate pentru executarea obliga iunilor sale indiferent de motivul apari iei acestora.

X. SOLU IONAREA LITIGIILOR

10.1. P r ile se oblig s depun toate eforturile, pentru a înl tura litigiile, care pot ap rea în leg tur cu modificarea condi iilor prezentului contract, exclusiv pe cale amiabil , prin tratative.

10.2. În cazul în care litigiile nu pot fi solu ionate pe cale amiabil , acestea pot fi solu ionate în Arbitrajul Republicii Moldova, în ordinea, prev zut de c tre legisla ia în vigoare.

XI. AC IUNI DE FOR MAJOR

11.1 P r ile i participan ii nu poart responsabilitate pentru neexecutarea integral sau par ial a obliga iilor stipulate în prezentul Contract, dac neexecutarea lor ine de apari ia dificult ilor i circumstan elor de for major i neprev zute.

11.2 La apari ia circumstan elor de for major , care face dificil executarea obliga iilor uneia dintre p r i i a membrilor ei, stipulate în prezentul Contract, ultimii sunt obliga i s avizeze celelalte p r i i membrii lor nu mai târziu de 10 zile calendaristice din momentul apari iei acestor circumstan e, totodat termenul execut rii obliga iilor prezentului Contract se deplaseaz comensurabil termenului în decursul c ruia au ac ionat astfel de circumstan e.

XII. TERMENUL DE AC IUNE AL CONTRACTULUI

12.1. Prezentul contract intr în vigoare din momentul semn rii lui de c tre p r i i în condi iile prezentului contract este valabil în decurs de 3 ani.

12.2 Expirarea termenului de valabilitate a prezentului contract ori rezilierea acestuia în mod unilateral nu elibereaz participan ii lui de responsabilitatea pentru neexecutarea în timpul valabilit ii acestuia a angajamentelor asumate pe marginea contractului respectiv.

XIII. DISPOZI II FINALE

13.1. Modific rile i complet rile prezentului contract sunt introduse în modul stabilit de c tre legisla ia Republicii Moldova.

13.2. Prezentul contract este întocmit în dou exemplare, care posed aceea i putere juridic .

XIV. CONDI II SUPLIMENTARE

14.1. În toate celelalte ac iuni, care nu sunt prev zute direct în prezentul contract, p r ile i participan ii lui vor ac iona conform Codului Civil în vigoare al Republicii Moldova.

Adresele p r ilor:

Administrator:

Rezident:

CONTRACT
cu privire la închirierea spațiilor Incubatorului de inovare „Inovatorul”

“_____” _____ 200_

mun. Chișinău

Administratorul Incubatorului de inovare „Inovatorul” – firma „CERBER-Info” SRL, denumit în continuare „Administrator”, în persoana directorului **Nadejda MOCANU**, care activează în baza Regulamentului privind crearea și funcționarea incubatorului de inovare (Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al Academiei de Științe a Moldovei Nr. 180 din 27.09.2007, pe de o parte și rezidentul Incubatorului de inovare „Inovatorul” _____

_____ *denumirea completă a întreprinderii, organizației*

în persoana _____

_____ *numele, prenumele conducătorului*

care activează în baza _____

denumit în continuare „Rezident” pe de altă parte, au încheiat prezentul contract privind următoarele.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Administratorul se obligă de a transmite rezidentului contra plat în utilizare temporară spațiul pentru dislocarea oficiului și a serviciilor rezidentului, situat pe adresa: _____

Suprafața totală a spațiilor transmise _____ m.p.

Caracteristică tehnică a spațiilor, acordate de către administrator este expusă în _____

_____ *(denumirea documentului, numărul lui, data eliberării, de cine este eliberat)*

care este parte indispensabilă prezentului contract (Anexa nr.1).

1.2. Spațiul transmis în arendă este utilizat de către rezident pentru efectuarea activității de inovare privind executarea proiectului de inovare și transfer tehnologic _____

_____ *denumirea proiectului*

certificat de înregistrare de stat Nr. _____ din «___» _____ 200_.

1.3. Valoarea estimativă a spațiilor constituie _____ lei.

1.4. Produsele și veniturile, obținute de către rezident în urma utilizării spațiilor în conformitate cu prezentul contract sunt proprietate a acestuia.

1.5. Spațiile transmise nu sunt libere de orice sarcini, inclusiv drepturi asupra lor ale persoanelor terțe.

1.6. Transmiterea spațiilor de către administrator și recepționarea lor de către rezident se efectuează conform actului de predare-recepție, semnat de către părți.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Administratorul se oblig :

A transmite spa iul, indicat în p.1.1. al prezentului contract în decurs de _____ zile după semnarea actului de predare-primire de către părți;

A transmite spa iul în starea corespunzătoare condițiilor prezentului contract;

A efectua pe cont propriu reparația capitală a spa iului

(a indica termenul de efectuare a reparației)

2.2. Administratorul este în drept:

2.2.1. De a verifica respectarea de către rezident a condițiilor prezentului contract;

2.2.2. De a vizita fără a împiedica spa iul arendat în scopul realizării funcțiilor de control;

2.2.3. În cazul încălcării repetate de către rezident a termenului de achitare a plății de chirie ori a altor plăți, stabilite în prezentul contract, de a cere de la acesta încasarea înainte de termen a plăților, însă nu mai mult de 2 luni la rând, în termenul stabilit de către administrator.

2.3. Rezidentul se oblig :

2.3.1. De a primi spa iul transmis în chirie în decurs de _____ zile din momentul semnării de către părți a actului de predare-primire.

2.3.2. De a achita la timp plata de chirie a spa iului, plățile pentru serviciile comunale și pentru cheltuielile de exploatare în conformitate cu condițiile prezentului contract.

2.3.3. De a utiliza spa iile în scopurile, indicate în p.1.2. al prezentului contract.

2.3.4. A menține și exploata spa iul preluat în chirie în conformitate cu regulile tehnice stabilite, regulile sanitare și securitatea antiincendiară .

2.3.5. A efectua la timp din cont propriu reparația curentă a spa iului și a suporta toate cheltuielile de întreținere.

2.3.6. A nu transmite spa iul fără acordul administratorului persoanelor terțe.

2.3.7. A întoarce spa iul administratorului în starea, în care acesta a fost transmis, luând în calcul uzura de rigoare.

2.3.8. A restitui administratorului pierderile în cazul înrăutățirii stării spa iului.

2.4. Rezidentul este în drept:

2.4.1. Dacă administratorul nu a transmis spa iul în termenul stabilit, de a cere acest spa iu și restituirea pierderilor, cauzate de reținerea respectivă .

2.4.2. Dacă în virtutea circumstanțelor, pentru care rezidentul nu poartă responsabilitate, condițiile de utilizare s-au înrăutățit esențial, de a cere de la administrator reducerea corespunzătoare a plății de chirie.

3. PLATA DE CHIRIE ȘI ORDINEA DECONTĂRIILOR

3.1. Plata de chirie constituie:

- pentru 1 m.p. de suprafață pentru oficiu _____ lei lunar;

- pentru 1 m.p. de spații auxiliare _____ lei lunar;

- pentru 1 m.p. de suprafață de producție _____ lei lunar;

Plata de chirie în general constituie _____ lei lunar.

3.2. Mărimea plății de chirie poate fi modificată prin acordul părților nu mai rar de o dată pe an.

3.3. Plata de chirie este încasată în ordinea următoare _____

3.4. Rezidentul achită de asemenea cheltuielile de exploatare, serviciile comunale în conformitate cu facturile de plată, prezentate de către administrator.

4. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

4.1. Părțile poartă responsabilitate materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a condițiilor prezentului contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

4.2. Pentru depirea termenului de achitare a plății de chirie rezidentul achită o amendă în mărime de _____% de la suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere, dar care nu este mai mare de _____% din suma totală a plății.

5. ORDINEA MODIFICĂRII ȘI REZILIERII PREZENTULUI CONTRACT

5.1. Modificările și completările la prezentul contract pot fi introduse doar prin acordul părților pe calea semnării unui acord adițional, fiind parte indispensabilă a prezentului contract.

5.2. Prezentul contract poate fi reziliat prin acordul părților.

5.3. Prezentul contract este reziliat în cazul pierderii de către rezident a statutului sau în conformitate cu legislația în vigoare.

6. TERMENUL DE VALABILITATE AL CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract intră în vigoare din ziua semnării lui de către părți și este valabil până la finalizarea executării proiectului de inovare și transfer tehnologic _____

denumirea proiectului

6.2. Rezidentul poate continua utilizarea spațiilor după finalizarea realizării proiectului, indicat în p.6.1. al prezentului contract în cazul aprobării în ordinea stabilită a unui nou proiect de inovare și transfer tehnologic și înregistrării de stat a acestuia.

7. ALTE CONDIȚII

7.1. În cazurile neprevăzute de către prezentul contract se aplică regulile, stabilite de către legislația în vigoare a Republicii Moldova.

7.2. Părțile se obligă de a reglementa problemele, rezultate în procesul executării prezentului contract, pe cale amiabilă, prin tratative.

7.3. Litigiile, apărute în procesul executării prezentului contract, sunt soluționate pe cale juridică în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

7.4. Contractul este întocmit în _____ exemplare cu aceeași putere juridică.

8. ADRESELE JURIDICE, RECHIZITELE ȘI SEMNATURILE PĂRȚILOR

ADMINISTRATOR		REZIDENT
_____		_____
_____		_____
Rechizite bancare _____		Rechizite bancare _____
_____		_____
_____		_____
el./fax _____		el./fax _____
e-mail _____		e-mail _____
_____		_____
<i>(semnătură)</i>		<i>(semnătură)</i>

CONTRACT de chirie a utilajului și echipamentului

“ _____ ” _____ 200_

mun. Chișinău

Administratorul Incubatorului de inovare „Inovatorul” – firma „CERBER-Info” SRL, denumit în continuare „Administrator”, în persoana directorului **Nadejda MOCANU**, care activează în baza Regulamentului privind crearea și funcționarea incubatorului de inovare (Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al Academiei de Științe a Moldovei nr.180 din 27.09.2007), pe de o parte și rezidentul Incubatorului de inovare „Inovatorul”

denumirea completă a întreprinderii, organizației

în

persoana _____

numele, prenumele conducătorului

care activează în baza _____
denumit în continuare „Rezident” pe de altă parte, au încheiat prezentul contract privind următoarele.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. În conformitate cu prezentul contract administratorul transmite rezidentului contra plată în utilizare temporară utilajul și echipamentul în conformitate cu anexa nr.1, iar rezidentul se obligă de a utiliza aceste bunuri în conformitate cu destinația lor specială.

1.2. Bunurile se transmit rezidentului în stare bună și utilă pentru utilizare în scopul executării proiectului de inovare și transfer tehnologic _____

denumirea proiectului

1.3. Bunurile se transmit în termen de _____

1.4. Transmiterea bunurilor în chirie nu reprezintă drept bază pentru revocarea sau modificarea dreptului asupra acestor bunuri în favoarea persoanelor terțe.

2. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

2.1. Obligațiile administratorului:

2.1.1. Administratorul transmite rezidentului bunurile, indicate în p.1.1. al prezentului contract nu mai târziu de _____ zile calendaristice din momentul semnării prezentului contract conform actului de predare-recepție, semnat de către ambele părți.

2.1.2. Administratorul transmite împreună cu bunurile toate rechizitele și documentele ce le însoțesc (pașapoarte tehnice, certificat de calitate, etc.).

2.1.3. Dacă este cazul, administratorul verifică starea bunurilor închiriate în prezența reprezentantului rezidentului, precum și să se familiarizeze cu regulile de exploatare a acestora sau să elibereze rezidentului instrucțiuni în scris privitoare la utilizarea bunurilor respective.

2.1.4. Administratorul se obligă independent, din cont propriu, să efectueze reparația capitală a bunurilor, transmise în chirie, în următorul termen _____

2.1.5. La încheierea prezentului contract administratorul se obligă de a preîntâmpina rezidentul privitor la toate drepturile persoanelor terțe asupra bunurilor închiriate.

2.2. Obligațiile rezidentului:

2.2.1. A asigura utilizarea bunurilor transmise în chirie în strictă conformitate cu condițiile prezentului contract și destinația acestora.

2.2.2. A achita plata de chirie în mărimea și ordinea stabilită în prezentul contract.

2.2.3. În cazul în care defectele bunurilor au rezultat în urma încălcării de către rezident a regulilor de exploatare și menținere, rezidentul achită administratorului valoarea reparației și transportării bunurilor.

2.2.4. Rezidentul menține bunurile în stare bună, efectuează din cont propriu reparația curentă și suportă cheltuielile de exploatare a acestora.

2.2.5. Informează administratorul în scris, cu ____luni înainte privitor la restituirea bunurilor închiriate, atât în cazul încheierii termenului de acțiune a prezentului contract, cât și în cazul restituirii înainte de termen a bunurilor și după rezilierea prezentului contract prin act în stare bună, luându-se în calcul uzura de uzură.

2.2.6. După expirarea termenului de valabilitate al prezentului contract, precum și în cazul rezilierii lui înainte de termen transmite administratorului pentru o compensare completă toate modernizările efectuate asupra bunurilor, care constituie părți componente a acestora.

2.2.7. În cazul restituirii bunurilor înainte de expirarea termenului de chirie sau în legătură cu expirarea termenului de acțiune al prezentului contract achită administratorului suma valorii reparațiilor neefectuate a bunurilor, efectuarea corectă a obligației rezidentului.

3. VALOAREA ȘI ORDINEA DECONTĂRIILOR

3.1. Valoarea totală a bunurilor transmise rezidentului prin acordul părților, în conformitate cu anexa nr.1 la prezentul contract, constituie _____lei.

3.2. Plata de chirie, achitată de către rezident pentru utilizarea bunurilor constituie _____ lei și este achitată în următorul termen: _____

3.3. Plata de chirie este transferată de către rezident pe contul de decontare sau în casieria administratorului nu mai târziu de data de 10 a lunii în curs.

3.4. În cazul restituirii înainte de termen a bunurilor de către rezident administratorul rambursează acestuia partea corespunzătoare a plății de chirie deja achitate, calculând-o din ziua următoare a restituirii efective a bunurilor.

3.5. Rezidentul este în drept de a cere reducerea corespunzătoare a plății de arendă, dacă în virtutea circumstanțelor, pentru care acesta nu este responsabil, condițiile de utilizare, prevăzute de către prezentul contract, sau starea bunurilor s-a înrăutățit.

4. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

4.1. Pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor vizavi de prezentul contract părțile poartă responsabilitate în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

4.2. În cazul depășirii termenului de achitare a plății de chirie rezidentul achită administratorului o penalitate în mărime de _____% din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.

4.3. În cazul depistării defectelor bunurilor transmise în chirie rezidentul este în drept de a cere înlăturarea acestora de către administrator sau reducerea proporțională a plății de chirie, sau restituirea cheltuielilor ce însoțesc înlăturarea defectelor de către rezident.

4.4. Nici una dintre părți nu poartă responsabilitate una în fața celeilalte pentru neexecutarea obligațiilor vizavi de prezentul contract, în cazul în care circumstanțele care au condus la acest fapt au apărut în afara voinței și competenței părților și pe care părțile nu au putut să le prevadă sau evita.

5. CONDIȚIILE REZILIERII CONTRACTULUI

5.1. Contractul poate fi reziliat înainte de termen:

- în cazul finalizării înainte de termen a realizării de către rezident a proiectului de inovare și transfer tehnologic, denumit în p.1.2. al prezentului contract;
- în cazul pierderii de către rezident a statutului său în conformitate cu art.7 al Legii „Cu privire la parcurile științifico-tehnologice și incubatoarele de inovare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.107-111 din 27.06.2007)

6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6.1. Litigiile, apărute în procesul executării prezentului contract, sunt soluționate pe cale amiabilă, prin tratative.

6.2. În cazul în care soluționarea litigiilor nu este posibilă pe calea tratativelor, acestea sunt soluționate în ordinea stabilită de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

7. ALTE CONDIȚII ALE CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract este întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți.

7.2. Toate modificările și completările la prezentul contract sunt întocmite în formă scrisă și intră în vigoare din momentul semnării lor de către ambele părți.

7.3. Toate problemele nereglementate în prezentul contract, sunt reglementate în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8. RECHIZITELE PĂRȚILOR

ADMINISTRATORUL		REZIDENTUL
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
<i>(SEMNTURA)</i>		<i>(SEMNTURA)</i>

Anexa nr.1
la contractul nr. _____
din « _____ » _____ 200 _____

LISTA
bunurilor, transmise în chirie de către administratorul Incubatorului de inovare
„Inovatorul” – firma „CERBER-Infor” SRL rezidentului

(denumirea întreprinderii, firmei)

Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Un.m s.	Num rul	Pre ul	Suma	Pre ul de chirie a bunurilor pentru o unitate (anual)	Suma anual a plă ii de chirie

**NORMATIVELE PREȚURILOR ȘI TARIFELOR RECOMANDATE
la serviciile acordate rezidenților Incubatorului de inovare „Inovatorul”**

I. Prețuri obligatorii:

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Un. de m sur	Prețul (tariful)
1	Servicii de administrare a Incubatorului de inovare în conformitate cu legislația în vigoare	lei/lun	până la 1% din volumul realizării mrfurilor, serviciilor, lucrărilor rezidentului (contractual)
2	Plata pentru utilizarea spațiilor pentru amplasarea reprezentanței firmei-rezident în blocul administrativ al incubatorului cu suprafața de la 9 ²	Lei/ ² /lun	Conform procesului verbal al edinței Biroului Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al A.M. din 17 ianuarie 2009
II. Servicii acordate în baza contractului			
3	Plata pentru utilizarea spațiilor de birouri și a celor de producție pentru organizarea realizării proiectelor de inovare	Lei/ ² /lun	Conform procesului verbal al edinței Biroului Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al A.M. din 17 ianuarie 2009
4	Dereticarea spațiilor (până la 18 m ²)	lei/zi	până la 3 (contractual)
5	Deservirea rețelelor inginerești (de ventilație, electrice, de încălzire, telefonice și alt utilaj)	lei/lun	până la 25 (contractual)
6	Reparația spațiilor	lei/ ²	Devizul de cheltuieli
10	Servicii de securitate (pază)	lei/ ² /lun	Efectiv + până la 2% comision (contractual)
2.1. Deservirea de birou			
7	Servicii de poștă și secretariat	lei/doc.	până la 1 (contractual)
8	Servicii de traducere	Lei/pag (500 cuvinte convenționale)	De la 30, în funcție de terminologie
9	Camera pentru tratative	Lei/ora	până la 20 (contractual)
10	Sala de conferințe	Lei/ora	până la 50 (contractual)
11	Imprimare color	Lei/pag.	până la 3 (contractual)

12	Copierea operativ a documentelor	Lei/pag.	pân la 0,20 (contractual)
13	Multiplicarea documentaiei	Lei/pag.	pân la 0,10 (contractual)
14	Mese de birou	Lei/un./lun	Amortizarea + pân la 2% comision (contractual)
15	Scaune	Lei/un./lun	Amortizarea + pân la 2% comision (contractual)
16	Dulapuri	Lei/un./lun	Amortizarea + pân la 2% comision (contractual)
17	Console	Lei/un./lun	Amortizarea + pân la 2% comision (contractual)
18	Calculatoare	Lei/un./lun	Amortizarea + pân la 2% comision (contractual)
19	Aparate de copiat	Lei/un./lun	Amortizarea + pân la 2% comision (contractual)
20	Aparate de telefon	Lei/un./lun	Amortizarea + pân la 2% comision (contractual)
21	Fax	Lei/un./lun	Amortizarea + pân la 2% comision (contractual)
22	Servicii Internet	Lei/lun	Tarif + pân la 2% comision (contractual)
23	Deservirea reelelor informaionale	lei/lun	pân la 200 (contractual)
2.2. Deservirea informaional			
24	Accesul la bazele de date informaionale	Lei/doc.	pân la 5 (contractual)
25	Colectarea informaiei pe tema propus	Lei/doc.	pân la 10 (contractual)
26	Prezentarea actelor normative	Lei/doc.	pân la 15 (contractual)
27	Organizarea conferinelor	Lei/un.	De la 1000, în funcie de complexitate
28	Organizarea seminarelor și treningurilor	lei	Efectiv + pân la 2% comision
29	Pregătirea și prezentarea informaiei privitoare la calitatea producției	Lei/doc.	Efectiv
2.3. Deservirea contabil			
30	Evidența contabilă centralizată a activității rezidenților	Lei/lun	De la 1500, în funcie de volumul și

			complexitatea documentelor
31	Consulta ii contabile	Lei/or	pân la 50 (contractual)
2.4. Consultan juridic , financiar i de afaceri			
32	Servicii juridice	lei	Efectiv + pân la 2% comision (contractual)
33	C utarea surselor de finan are a proiectelor de inovare	lei	pân la 3% din suma investi iilor (contractual)
34	Evaluarea ideilor inova ionale i antreprenoriale din punct de vedere al comercializ rii lor	Lei/doc.	De la 200, în func ie de complexitate
35	Elaborarea planurilor-business de inovare	Lei/doc.	De la 3000, în func ie de complexitate
36	Consulta ii în vederea impozit rii i credit rii	Lei/ora	pân la 100 (contractual)
37	Evaluarea propriet ii intelectuale	Lei/doc.	Efectiv
38	Deservirea brevetelor	Lei/doc.	Efectiv
39	Consulta ii în vederea gestion rii afacerii	Lei/ora	pân la 50 (contractual)
40	Evaluarea afacerii, imobilului, utilajului	Lei/un.	Efectiv + pân la 2% comision (contractual)
41	Asigurarea cu programe	un.	Amortizarea + pân la 2% comision (contractual)
42	Expertiza tehnico-economic i juridic a contractelor	Lei/doc.	Efectiv
43	Întocmirea i asisten a juridic a contractelor i acordurilor	Lei/doc.	Efectiv
2.5. Marketing de inovare			
44	Efectuarea cercet rilor de marketing	Lei/doc.	Efectiv
45	Preg tirea informa iei comerciale (note informative, c l uze de conjunctur)	Lei/doc.	Efectiv
46	Cercetarea pie elor produselor de inovare, elaborarea prognozelor pe termen lung, scurt i mediu	Lei/doc.	Efectiv
47	Elaborarea planurilor de marketing	Lei/doc.	De la 1000, în func ie de complexitate
48	Elaborarea stilului de firm	Lei/doc.	Efectiv + pân la 2% comision (contractual)
49	Analiza concuren ilor	Lei/doc.	De la 500, în func ie de complexitate
50	Transmiterea informa iei comerciale firmelor interesate	Lei/doc.	Efectiv
51	Organizarea particip rii reziden ilor la concursul proiectelor	Lei/doc.	De la 500, în func ie de complexitate

52	Organizarea reelei permanente a serviciului de marketing	lei	Efectiv
53	Organizarea expoziției specializate cu participarea partenerilor potențiali	Lei/un.	Efectiv + până la 2% comision (contractual)
54	Organizarea participării la expoziție	Lei/un.	De la 400, în funcție de complexitate
55	Promovarea produselor de inovare pe piață	Lei/un.	Efectiv
56	Organizarea prezentărilor	un.	De la 500, în funcție de complexitate
57	Organizarea desfacerii mărfurilor și serviciilor fabricate	un.	până la 1% din volumul de vânzări (contractual)
2.6. Susținere consultativă și de afaceri			
58	Consultarea și selectarea spațiilor de producție	Lei/un	De la 500, în funcție de complexitate
59	Consultarea partenerilor, investitorilor și creditorilor	mii lei	1% din suma atrasă
60	Servicii publicitare și de promovare a produselor noi	mii lei	Efectiv + până la 2% comision (contractual)
2.7. Servicii de personal			
61	Selectarea specialiștilor calificați în personalul tehnologic	Lei/pers.	De la 200, în funcție de complexitate
62	Organizarea practicii de producție a studenților, doctoranzilor și postdoctoranzilor	Lei/pers.	până la 30 (contractual)